


УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
некоммерческой организации
«Региональный фонд капитального
ремонта многоквартирных домов
Смоленской области»



 М. П. Азаров

 2016 года

Документация

**открытого конкурса по выбору организации на выполнение работ на
разработку проектной документации для проведения капитального ремонта
объекта культурного наследия, расположенного по адресу:
Смоленская область, г. Смоленск, ул. Неверовского, д. 1;
(далее также – конкурсная документация)**

Организатор конкурса:

Некоммерческая организация
«Региональный фонд капитального
ремонта многоквартирных домов
Смоленской области»

Заказчик:

Некоммерческая организация
«Региональный фонд капитального
ремонта многоквартирных домов
Смоленской области»

г. Смоленск
2016 год

1. Термины и определения

Заказчик, организатор торгов – некоммерческая организация «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Смоленской области» (далее также – региональный оператор).

Торги – открытый конкурс по выбору организации на выполнение работ на разработку проектной документации для проведения капитального ремонта.

Предмет торгов – право заключения договора на выполнение работ на разработку проектной документации для проведения капитального ремонта.

Конкурсная комиссия – конкурсная комиссия по рассмотрению и оценке конкурсных заявок на участие в торгах и определению итогов торгов, сформированная организатором торгов.

Участник торгов – организация (юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, индивидуальный предприниматель), подавшая конкурсную заявку на участие в торгах, осуществляющая деятельность по проектированию (далее также – организация, осуществляющая деятельность по проектированию).

Конкурсная заявка на участие в торгах – письменное подтверждение организации, осуществляющей деятельность по проектированию, о согласии участвовать в торгах на условиях, указанных в извещении о проведении торгов и конкурсной документации, поданное в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией (далее также – конкурсная заявка). К конкурсной заявке на участие в торгах прилагаются все документы, указанные в разделе 4 настоящей конкурсной документации, оформленные в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

Договор – заключенный организатором торгов с организацией, осуществляющей деятельность по проектированию, договор на выполнение работ на разработку проектной документации для проведения капитального ремонта.

2. Общие условия проведения торгов

2.1. Законодательное регулирование

Проведение торгов и определение его условий регламентировано Порядком привлечения специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Смоленской области, в том числе в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 182 Жилищного кодекса Российской Федерации, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 21.08.2014 № 595, разработанным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2. Организатор торгов

2.2.1 Организация проведения торгов осуществляется региональным оператором.

2.2.2. Организатор торгов:

2.2.2.1. Принимает решение о проведении торгов путем издания приказа.

2.2.2.2. Определяет предмет и сроки проведения торгов, а также дату, время и место заседания конкурсной комиссии.

2.2.2.3. Разрабатывает и утверждает конкурсную документацию и вносит в нее изменения, разъясняет положения конкурсной документации.

2.2.2.4. Формирует конкурсную комиссию и обеспечивает участие в ее работе своих представителей.

2.2.2.5. Обеспечивает опубликование информации о торгах в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка.

2.2.2.6. Предоставляет помещение для проведения заседаний конкурсной комиссии.

2.2.2.7. Назначает представителя организатора торгов по взаимодействию с участниками торгов, организует предоставление ему рабочего места, средств связи (телефон, факс), технического оборудования (компьютер), подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с предоставлением адреса электронной почты.

2.2.2.8. Заключает договор с победителем торгов.

2.2.2.9. Осуществляет контроль за выполнением работ на разработку проектной документации для проведения капитального ремонта.

2.2.2.10. Организует получение, возврат и удержание обеспечений конкурсных заявок.

2.3. Предмет торгов. Место и сроки оказания услуг

2.3.1. Предмет торгов указан в пункте 8.3 настоящей конкурсной документации.

2.3.2. Организатор торгов не менее чем за 15 календарных дней до даты проведения торгов размещает на официальном сайте **kaprem.admin-smolensk.ru** извещение о проведении торгов и настоящую конкурсную документацию.

2.3.3. Сроки и виды выполняемых работ указаны в пункте 8.4 настоящей конкурсной документации.

2.4. Требования к участникам торгов

Участниками торгов вправе стать организации, осуществляющие деятельность по проектированию и соответствующие требованиям, указанным в пункте 8.8 настоящей конкурсной документации.

2.5. Требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки

2.5.1. Участник торгов представляет в составе конкурсной заявки обеспечение в форме перечисления денежных средств на расчетный счет организатора торгов № 40703810159000001066 в Отделении 8609 Сбербанка России г. Смоленск, к/с 30101810000000000632, БИК 046614632, ИНН 6732014789, КПП 673201001 в размере 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора.

Валютой обеспечения конкурсной заявки является российский рубль.

2.5.2. Обеспечение конкурсной заявки должно быть внесено со счета участника торгов на счет, указанный в извещении о проведении торгов.

2.5.3. Факт внесения участником торгов обеспечения конкурсной заявки подтверждается оригиналом платежного документа, на основании которого произведено перечисление денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки с указанием назначения платежа, номера или названия торгов.

2.5.4. Обеспечение конкурсной заявки возвращается участнику торгов путем перечисления денежных средств на счет участника торгов, указанный в конкурсной заявке.

2.5.5. Организатор торгов возвращает участнику торгов (кроме победителя торгов, участника торгов, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, и участника торгов, конкурсная заявка которого была единственной допущенной заявкой на торгах) обеспечение конкурсной заявки в течение 15 рабочих дней со дня наступления одного из следующих событий:

- принятия организатором торгов решения об отмене проведения торгов;
- опубликования протокола заседания конкурсной комиссии с решением конкурсной комиссии об итогах торгов;
- отзыва участником торгов заявки на участие в торгах до истечения срока, указанного в подразделе 5.3 настоящей конкурсной документации;
- получения от участника торгов заявки на участие в торгах после даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах, указанного в документации о торгах;
- отказа комиссией участнику торгов в допуске к участию в торгах.

2.5.6. Организатор торгов возвращает победителю торгов, участнику торгов, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, и участнику торгов, конкурсная заявка которого была единственной допущенной заявкой на торгах, обеспечение заявки в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора в порядке, установленном пунктами 7.2, 7.3, 7.4 настоящей конкурсной документации.

2.6. Основания отказа в допуске к участию в торгах

К участию в торгах не допускаются участники торгов:

- не являющиеся членами саморегулируемой организации;
- деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- имеющие просроченную задолженность перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;
- находящиеся на момент подачи конкурсной заявки в стадии ликвидации или признанные несостоятельными (банкротами);

- сведения о которых находятся в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- не представившие документы, предусмотренные пунктом 8.12 настоящей конкурсной документации, в установленный конкурсной документацией срок подачи конкурсных заявок или представившие их с нарушением требований пункта 4.1.3 настоящей конкурсной документации;

- несоответствующие требованиям, указанным в конкурсной документации;

- не предоставившие обеспечения конкурсной заявки в случае, если в конкурсной документации установлено такое требование;

- сообщившие о себе неполные и (или) недостоверные сведения. Проверка достоверности сведений осуществляется путем сопоставления со сведениями, полученными от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

2.7. Извещение о проведении торгов, внесение изменений в извещение о проведении торгов

2.7.1. Организатор торгов не менее чем за 15 календарных дней до даты проведения торгов размещает на официальном сайте **kaprem.admin-smolensk.ru** извещение о проведении торгов по форме согласно приложению № 1 к настоящей конкурсной документации.

2.7.2. Организатор торгов вправе внести в конкурсную документацию изменения в порядке, указанном в пункте 3.3.3 настоящей конкурсной документации.

2.7.3. Организатор торгов оставляет за собой право отказаться от проведения торгов без каких-либо для себя последствий в любое время до вскрытия конвертов. Участникам торгов, подавшим конкурсные заявки на участие в торгах, от проведения которых отказался организатор торгов, производится возврат конкурсных заявок и их обеспечений.

3. Конкурсная документация

3.1. Содержание конкурсной документации

3.1.1. Конкурсная документация состоит из разделов, подразделов, приложений. Организатор торгов вправе вносить в настоящую конкурсную документацию изменения и дополнения в порядке, предусмотренном подразделом 3.3 настоящей конкурсной документации.

3.1.2. Конкурсная документация размещается в электронном виде на официальном сайте **kaprem.admin-smolensk.ru**.

3.1.3. В случае разночтений преимущество имеет текст конкурсной документации на бумажном носителе, подписанный организатором торгов и скрепленный печатью организатора торгов. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) конкурсная комиссия будет руководствоваться текстом конкурсной документации на бумажном носителе, подписанным организатором торгов и скрепленным печатью организатора торгов, и не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной участником торгов неофициально.

3.2. Разъяснение положений конкурсной документации

3.2.1. Организатор торгов и конкурсная комиссия в период проведения конкурса не вправе осуществлять какие-либо переговоры с участниками торгов.

3.2.2. Организация, осуществляющая деятельность по проектированию, не позднее чем за 5 календарных дней до дня окончания подачи конкурсных заявок вправе направить организатору торгов в письменном виде запрос о разъяснении положений настоящей конкурсной документации по форме согласно приложению № 4 к настоящей конкурсной документации. Датой и временем подачи запроса считается дата и время регистрации запроса секретарем конкурсной комиссии. Организатор торгов в течение 3 рабочих дней со дня поступления в его адрес, указанный в пункте 8.1 настоящей конкурсной документации, такого запроса рассматривает его и направляет организации, осуществляющей деятельность по проектированию, в письменном виде разъяснение положений настоящей конкурсной документации.

3.2.3. Дата начала и окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации указаны в пункте 8.10 настоящей конкурсной документации.

3.2.4. Разъяснение положений конкурсной документации в течение 3 календарных дней со дня его предоставления организации, осуществляющей деятельность по проектированию, размещается организатором торгов на официальном сайте **kaprem.admin-smolensk.ru** без указания наименования организации, осуществляющей деятельность по проектированию, по запросу которой оно дано. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять суть настоящей конкурсной документации.

3.3. Внесение изменений в конкурсную документацию

3.3.1. Организатор торгов по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию.

3.3.2. В течение 5 календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию организатор торгов размещает такие изменения на официальном сайте **kaprem.admin-smolensk.ru** в порядке, установленном для размещения извещения о проведении торгов.

3.3.3. В случае изменения конкурсной документации срок приема заявок на участие в конкурсе продлевается на 5 календарных дней. Изменения в конкурсную документацию вносятся не более одного раза и не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня окончания приема конкурсных заявок.

3.3.3. Организатор торгов не несет ответственности в случае, если участник торгов не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении торгов и конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

4. Инструкция по подготовке и заполнению конкурсной заявки

4.1. Форма конкурсной заявки и требования к ее оформлению

4.1.1. Организация, осуществляющая деятельность по проектированию, имеющая намерение участвовать в торгах, до истечения срока, указанного в извещении о проведении торгов, представляет организатору торгов в письменном виде в отношении каждого ЛОТа отдельную конкурсную заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящей конкурсной документации с прилагаемыми документами в запечатанном конверте. Организация, осуществляющая деятельность по проектированию, имеет право подавать в отношении одного ЛОТа только одну конкурсную заявку.

4.1.2. Сведения, которые содержатся в конкурсной заявке, не должны двусмысленно истолковываться.

4.1.3. В состав конкурсной заявки включается описание документов. Все документы, входящие в состав конкурсной заявки, располагаются в порядке, указанном в описи документов.

Все документы, входящие в состав конкурсной заявки, а также прилагаемая опись документов должны быть сшиты в единый документ, пронумерованы сквозной нумерацией и упакованы в конверт.

На обороте конкурсной заявки указывается количество страниц. Конкурсная заявка скрепляется печатью и заверяется подписью уполномоченного лица участника торгов. При подготовке конкурсной заявки не допускается применение факсимильных подписей.

4.1.4. Все документы, входящие в состав конкурсной заявки, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных печатью организацией, осуществляющей деятельность по проектированию, и подписью уполномоченного лица организации, осуществляющей деятельность по проектированию.

4.1.5. Конкурсная заявка должна быть запечатана способом, исключающим возможность ознакомления с документами, прилагаемыми к ней, до вскрытия конверта конкурсной комиссией. На конверте должно быть указано наименование организации, осуществляющей деятельность по проектированию, ее юридический адрес, основной государственный регистрационный номер, наименование торгов и наименование ЛОТа, в которых принимает участие организация, осуществляющая

деятельность по проектированию. Наименование торгов, на участие в которых подается данная конкурсная заявка, на конверте указывается следующим образом:

«КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

на участие в торгах по выбору организации на выполнение работ на разработку проектной документации для проведения капитального ремонта объекта культурного наследия, расположенного по адресу:

Смоленская область, г. Смоленск, ул. Неверовского, д. 1

ЛОТ № ____»

Если конверт не запечатан или запечатан с нарушением требований, организатор торгов не несет ответственности в случае потери отдельных документов, входящих в состав конкурсной заявки, или вскрытия его раньше срока.

4.1.6. Конкурсные заявки, принятые организатором торгов, не подлежат возврату, за исключением конкурсных заявок, отозванных организацией, осуществляющей деятельность по проектированию, в порядке, указанном в подразделе 5.3 настоящей конкурсной документации.

4.2. Язык конкурсной заявки и входящих в ее состав документов

4.2.1. Конкурсная заявка оформляется на русском языке на бумажном носителе. Не допускается оформление и подача конкурсной заявки на электронном носителе.

4.2.2. Конкурсная заявка, оформленная с использованием других языков, отклоняется конкурсной комиссией как несоответствующая требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

4.2.3. Входящие в состав конкурсной заявки копии документов, оригиналы которых выданы участнику торгов третьими лицами на ином языке, представляются на этом языке при условии, что к ним прилагается заверенный организацией, осуществляющей деятельность по проектированию, перевод таких документов на русский язык.

4.2.4. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается конкурсной комиссией как несоответствие конкурсной заявки требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

4.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав конкурсной заявки

4.3.1. К конкурсной заявке прилагаются все документы, указанные в пункте 8.12 настоящей конкурсной документации. Представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 8.12 настоящей конкурсной документации, является основанием для отказа в допуске к участию в торгах.

4.3.2. Подача конкурсной заявки не по форме согласно приложению № 2 к настоящей конкурсной документации, расценивается конкурсной комиссией как несоответствие конкурсной заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

4.3.3. Если в документах, входящих в состав конкурсной заявки, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

4.4. Подтверждение полномочий представителя участника торгов

4.4.1. Полномочия лица на осуществление действий от имени участника торгов – юридического лица подтверждается заверенной участником торгов или засвидетельствованной в нотариальном порядке копией решения о назначении или об избрании либо копией приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника торгов без доверенности.

4.4.2. Полномочия лица на осуществление действий от имени участника торгов – индивидуального предпринимателя подтверждается доверенностью, заверенной в установленном федеральным законодательством порядке.

5. Подача конкурсных заявок

5.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи конкурсных заявок

5.1.1. Конкурсные заявки подаются организациями, осуществляющими деятельность по проектированию, имеющими намерение участвовать в торгах, в порядке и сроки, указанные в пункте 8.11 настоящей конкурсной документации.

5.1.2. Организации, осуществляющие деятельность по проектированию, имеют право подать конкурсные заявки не позднее даты и времени, указанных в извещении о проведении торгов и в пункте 8.11 настоящей конкурсной документации.

5.1.3. Конкурсные заявки подаются организатору торгов по адресу, указанному в пункте 8.11 настоящей конкурсной документации. При этом датой начала срока подачи конкурсных заявок является день, следующий за днем размещения на официальном сайте **kaprem.admin-smolensk.ru** извещения о проведении торгов.

5.1.4. Конкурсные заявки, поданные участниками торгов, регистрируются секретарем конкурсной комиссии с указанием даты и времени поступления.

5.1.5. Принятие конкурсной заявки до начала или по истечении срока приема конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении торгов, не допускается. В этом случае секретарь конкурсной комиссии отказывает организации, осуществляющей деятельность по проектированию, в приеме конкурсной заявки и для подтверждения отказа проставляет на копии конкурсной заявки соответствующую отметку.

Запись об отказе в приеме конкурсной заявки вносится в журнал приема конкурсных заявок с указанием причины отказа (представление данной конкурсной заявки до начала или по истечении установленного срока приема конкурсных заявок).

В случае подачи конкурсной заявки до начала срока приема конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении торгов, данная конкурсная заявка может быть подана повторно.

5.1.6. По требованию организации, осуществляющей деятельность по проектированию, подавшей конверт с конкурсной заявкой, организатором торгов выдается расписка о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием регистрационного номера, даты и времени его получения.

5.1.7. Организатор торгов принимает меры по обеспечению сохранности представленных организациями, осуществляющими деятельность по проектированию, конкурсных заявок, а также конфиденциальности сведений, содержащихся во входящих в состав конкурсной заявки документах.

5.2. Изменение конкурсных заявок

5.2.1. Участник торгов, подавший конкурсную заявку, вправе изменить конкурсную заявку в любое время до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок. Внесение изменений в конкурсную заявку и прилагаемые к ней документы, а также дополнение прилагаемых к конкурсной заявке документов после даты окончания приема конкурсных заявок не допускается.

5.2.2. Изменения, внесенные в конкурсную заявку, считаются неотъемлемой частью конкурсной заявки и регистрируются секретарем конкурсной комиссии с указанием даты и времени поступления.

5.2.3. Конкурсные заявки изменяются в следующем порядке:

5.2.3.1. Изменения, внесенные организацией, осуществляющей деятельность по проектированию, в конкурсную заявку, оформляются аналогично конкурсной заявке в соответствии с подразделом 4.1 настоящей конкурсной документации и являются ее неотъемлемой частью. Изменения к конкурсной заявке представляются в запечатанном конверте, на котором указывается наименование торгов в следующем порядке:

«ИЗМЕНЕНИЯ К КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКЕ

на участие в торгах по выбору организации на выполнение работ на разработку проектной документации для проведения капитального ремонта объекта культурного наследия, расположенного по адресу:

Смоленская область, г. Смоленск, ул. Неверовского, д. 1

ЛОТ № ____»

5.2.3.2. Если конверт с изменениями к конкурсной заявке не запечатан или маркирован с нарушениями требований настоящего пункта, организатор торгов не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

5.2.3.3. До последнего дня подачи конкурсных заявок изменения конкурсных заявок подаются по адресу, указанному в извещении о проведении торгов (с учетом всех изменений извещения о проведении торгов, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении торгов) и в пункте 8.1 настоящей конкурсной документации.

5.2.3.4. Конверты с изменениями конкурсных заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с конкурсными заявками.

5.3. Отзыв заявок на участие в торгах

5.3.1. Участник торгов вправе отозвать конкурсную заявку не позднее чем за 1 рабочий день до дня заседания конкурсной комиссии.

5.3.2. Конкурсные заявки отзываются в следующем порядке:

5.3.2.1. Участник торгов подает в письменном виде уведомление, скрепленное печатью и заверенное подписью уполномоченного лица участника торгов, об отзыве конкурсной заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою конкурсную заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование торгов, регистрационный номер, дата, время подачи конкурсной заявки.

5.3.2.2. Заявления об отзыве конкурсных заявок подаются по адресу, указанному в извещении о проведении торгов и в пункте 8.1 настоящей конкурсной документации. Если уведомление об отзыве конкурсной заявки подано с нарушением требований настоящего подпункта, организатор торгов не несет ответственности в случае его потери.

5.3.3. Уведомления об отзыве конкурсных заявок регистрируются в журнале приема конкурсных заявок.

5.3.4. После окончания срока подачи конкурсных заявок отзыв конкурсных заявок не допускается.

6. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками, рассмотрение и оценка конкурсных заявок

6.1. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками

6.1.1. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками осуществляется на заседании конкурсной комиссии. Дата, время и место заседания конкурсной комиссии указываются в извещении о проведении торгов. Датой заседания конкурсной комиссии не может быть выходной или праздничный день. Заседание конкурсной комиссии проходит в пределах рабочего времени организатора торгов.

6.1.2. Заседание конкурсной комиссии проходит непрерывно, за исключением времени, назначенного для отдыха, которое не может составлять более 60 минут. В случае если конкурсная комиссия в течение рабочего времени не рассмотрела назначенный к рассмотрению вопрос, заседание конкурсной комиссии переносится на другой рабочий день.

6.1.3. Процедура вскрытия конвертов при проведении торгов является публичной, на нее приглашаются представители всех участников торгов с надлежащим образом оформленной доверенностью. Присутствующие обязаны зарегистрироваться у секретаря конкурсной комиссии.

6.1.4. Конверты с конкурсными заявками и конверты с изменениями к ним вскрываются в порядке их регистрации. Председатель конкурсной комиссии объявляет присутствующим на заседании конкурсной комиссии следующую информацию по каждой вскрытой конкурсной заявке:

- дату регистрации конкурсной заявки и наименование участника торгов;
- должность лица, подписавшего конкурсную заявку, и наличие документа, подтверждающего его полномочия;
- наличие документов, указанных в пункте 8.12 настоящей конкурсной документации.

6.1.5. Конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией на предмет определения полномочий лиц, подавших конкурсные заявки, а также соответствия конкурсных заявок требованиям конкурсной документации. Конкурсной комиссией в день вскрытия конвертов с конкурсными заявками принимается решение о допуске участника торгов к участию в торгах или об отказе в таком допуске, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

6.1.6. На основании результатов вскрытия конвертов с конкурсными заявками конкурсной комиссией оформляется протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками по форме согласно приложению № 5 к настоящей конкурсной документации. Указанный протокол размещается организатором торгов на официальном сайте не позднее чем через 5 календарных дней со дня его подписания.

6.2. Рассмотрение и оценка конкурсных заявок, определение итогов торгов

6.2.1. Конкурсные заявки участников торгов, допущенных к участию в торгах, подлежат оценке конкурсной комиссией на основе балльной системы с целью сравнения условий, предложенных участниками торгов, и определения победителя торгов в течение 5 рабочих дней после опубликования протокола вскрытия конвертов с конкурсными заявками на участие в торгах с решением о допуске участников торгов к участию в торгах.

6.2.2. Рассмотрение и оценка поступивших конкурсных заявок, определение итогов торгов производятся на заседании конкурсной комиссии. Дата, время и место заседания конкурсной комиссии указываются в извещении о проведении торгов. Датой заседания конкурсной комиссии не может быть выходной или праздничный день. Заседание конкурсной комиссии проходит в пределах рабочего времени организатора торгов.

6.2.3. Заседание конкурсной комиссии проходит непрерывно, за исключением времени, назначенного для отдыха, которое не может составлять более 60 минут. В случае если конкурсная комиссия в течение рабочего времени не рассмотрела назначенный к рассмотрению вопрос, заседание конкурсной комиссии переносится

на другой рабочий день.

6.2.4. Протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок, допущенных к участию в торгах, и определения итогов торгов составляется после рассмотрения и оценки конкурсных заявок по форме согласно приложению № 6 к настоящей конкурсной документации и публикуется на официальном сайте **kaprem.admin-smolensk.ru** в течение 5 рабочих дней со дня его подписания конкурсной комиссией.

6.2.5. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения и оценки поступивших конкурсных заявок в день заседания определяет победителя, в конкурсной заявке которого предложены лучшие условия для исполнения договора, и принимает решение об итогах торгов.

6.2.6. Конкурсная комиссия принимает решение о признании торгов несостоявшимися в следующих случаях:

- если к объявленному сроку вскрытия конвертов с конкурсными заявками не поступило ни одной конкурсной заявки;
- если всем участникам торгов отказано в допуске к участию в торгах по результатам рассмотрения конкурсных заявок;
- если к торгам допущена только одна конкурсная заявка.

6.2.7. Участники торгов вправе обжаловать результаты торгов в порядке, установленном федеральным законодательством.

7. Заключение договора по результатам проведения торгов

7.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.2. Организатор торгов заключает договор с победителем торгов в течение 10 календарных дней со дня опубликования протокола рассмотрения и оценки конкурсных заявок, допущенных к участию в торгах, и определения итогов торгов.

7.3. Если победитель торгов уклонился от заключения договора, то обеспечение его конкурсной заявки удерживается в пользу организатора торгов. В этом случае договор заключается с участником торгов, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

7.4. Если участник торгов, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора, то обеспечение его конкурсной заявки удерживается в пользу организатора торгов. В этом случае проводятся повторные торги.

7.5. В случае если к торгам допущена только одна конкурсная заявка, отвечающая требованиям конкурсной документации, торги признаются несостоявшимися и договор заключается с участником торгов, подавшим эту конкурсную заявку, в течение 10 календарных дней со дня опубликования протокола рассмотрения и оценки конкурсных заявок, допущенных к участию в торгах, и определения итогов торгов.

Если данный участник торгов уклонился от заключения договора, то обеспечение его конкурсной заявки удерживается в пользу организатора торгов. В этом случае проводятся повторные торги.

7.6. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены федеральным законодательством.

8. Информационная карта

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
8.1.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов организатора торгов	Организатор торгов: Наименование: некоммерческая организация «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Смоленской области» Место нахождения, почтовый адрес: 214038, Смоленск, ул. Кловская, д.13 Электронный адрес: fkremont@admin-smolensk.ru (4812)-29-15-97 (4812)-29-16-04
8.2.	Контактное лицо	Контактное лицо – Калачева Людмила Васильевна. Номера контактных телефонов: тел/факс (4812) 29-15-97 Адрес электронной почты fkremont@admin-smolensk.ru
8.3.	Предмет торгов	ЛОТ № 1 Выполнение работ на разработку проектной документации для проведения капитального ремонта объекта культурного наследия регионального значения «Тюремный комплекс», начала XX в., расположенного по адресу: Смоленская область, г. Смоленск, ул. Неверовского, д. 1: - капитальный ремонт крыши.
8.4.	Сроки и виды оказываемых услуг и (или) выполняемых работ	ЛОТ № 1 Выполнение работ на разработку проектной документации для проведения капитального ремонта объекта культурного наследия регионального значения «Тюремный комплекс», начала XX в., расположенного по адресу: Смоленская область, г. Смоленск, ул. Неверовского, д. 1: - 60 (Шестьдесят) календарных дней со дня подписания договора.
8.5.	Начальная максимальная цена договора	ЛОТ № 1 Выполнение работ на разработку проектной документации для проведения капитального ремонта объекта культурного наследия регионального значения «Тюремный комплекс», начала XX в., расположенного по адресу: Смоленская область,

		<p>г. Смоленск, ул. Неверовского, д. 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка проектной документации – 252 818 (Двести пятьдесят две тысячи восемьсот восемнадцать) рублей 69 копеек; - проведение государственной историко – культурной экспертизы проектной документации – 149 670 (Сто сорок девять тысяч шестьсот семьдесят) рублей 00 копеек. <p>Общая стоимость работ по капитальному ремонту Лот №1: 402 488 (Четыреста две тысячи четыреста восемьдесят восемь) рублей 69 копеек.</p>
8.6.	Источник финансирования	<ul style="list-style-type: none"> - средства бюджета субъекта; - средства бюджета муниципального образования; - средства собственников многоквартирного дома.
	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с подрядчиками	Для формирования цены договора и расчетов с организациями, осуществляющими проектирование, используется валюта Российской Федерации – рубль.
	Форма, сроки и порядок оплаты работ, услуг	Оплата производится по безналичному расчету в соответствии с условиями договора.
8.7.	Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Сайт: kaprem.admin-smolensk.ru
8.8.	Требования к участникам торгов	<ul style="list-style-type: none"> - является членом саморегулируемой организации; - деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; - отсутствует просроченная задолженность перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами; - участник торгов не находится на момент подачи конкурсной заявки в стадии ликвидации или не признан несостоятельным (банкротами);

		<ul style="list-style-type: none"> - об участнике торгов отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; - представление документов, предусмотренных пунктом 8.12 настоящей конкурсной документации, в установленный конкурсной документацией срок подачи конкурсных заявок и представление их без нарушения требований пункта 4.1.3 настоящей конкурсной документации; - предоставление обеспечения конкурсной заявки в случае, если в конкурсной документации установлено такое требование; - сообщение о себе полных и достоверных сведений.
8.9.	Требования к предложениям о цене договора	<p>В стоимость работ включены все затраты на уплату налогов, таможенных пошлин, сборов, и других обязательных платежей, которые участник конкурсного отбора должен оплачивать в соответствии с федеральным законодательством.</p> <p>Предлагаемая участниками торгов цена договора указывается цифрами и прописью. В случае разночтения преимущество отдается сумме, указанной прописью.</p> <p>Цена договора, предлагаемая участниками торгов, не может превышать начальную (максимальную) цену договора.</p> <p>Участник торгов производит расчет цены договора в соответствии с видами и объемами работ, которые указаны в настоящей конкурсной документации. Расчет цены подтверждается локальным сметным расчетом, выполненным базисно-индексным методом на основании ТСНБ 2001 в индексах текущего квартала с применением коэффициентов изменения сметной стоимости к общепромышленному строительству.</p>
8.10.	Дата начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений	<p>Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации — с «28» сентября 2016г. с 9.30 до 17.30. (время московское)</p> <p>Дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации – до «07» октября 2016 г. года до 16.30 (время московское).</p>

	положений конкурсной документации	
8.11.	<p>Срок и место подачи конкурсных заявок</p> <p>Дата вскрытия конвертов участников торгов</p> <p>Дата подведения итогов торгов</p>	<p>На следующий день с даты размещения извещения о проведении торгов.</p> <p>Ежедневно с понедельника по четверг с 09.30 часов до 17.30 часов, в пятницу с 09.30 часов до 16.30 часов (обед с 13.00 до 13.48) по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Кловская, д. 13.</p> <p>Окончание подачи заявок: 17.30 (время московское) «12» октября 2016 года.</p> <p>Дата вскрытия конвертов с конкурсными заявками: С 10.00 (время московское) «19» октября 2016 года.</p> <p>Дата рассмотрения и оценки конкурсных заявок, подведения итогов конкурса: с 12.00 (время московское) «19» октября 2016 года.</p>
8.12.	Документы, входящие в состав конкурсной заявки	<p>1. Копии учредительных документов участника торгов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для юридических лиц: заверенная участником торгов или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия Устава; выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально засвидетельствованная копия такой выписки, полученная не ранее чем за 1 месяц до дня публикации извещения о проведении торгов; - для индивидуальных предпринимателей: заверенная участником торгов или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально засвидетельствованная копия такой выписки, полученная не ранее чем за 1 месяц до дня публикации извещения о проведении торгов. <p>2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника торгов – юридического лица (заверенная участником торгов или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает</p>

		<p>правом действовать от имени участника торгов без доверенности. В случае если от имени участника торгов действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника торгов, заверенную печатью участника торгов (для юридических лиц). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника торгов, конкурсная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица).</p> <p>3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника торгов – индивидуального предпринимателя (доверенность, заверенная в установленном федеральным законодательством порядке).</p> <p>4. Оригинал справки из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами, выданная налоговым органом не ранее 30 календарных дней до окончания срока подачи конкурсной заявки, или ее засвидетельствованная в нотариальном порядке копия.</p> <p>5. Документы, копии документов или сведения, подтверждающие соответствие участника торгов установленным в конкурсной документации требованиям и условиям, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки (оригинал платежного документа, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки); - справка участника торгов с приложением подтверждающих документов (копий дипломов, приказов о приеме (назначении) на работу, выписок из трудовых книжек), заверенных участником торгов; - расчет, обосновывающий предложенную участником торгов цену договора; - засвидетельствованная в нотариальном порядке копия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией, в случае если предметом торгов является выполнение таких работ; - календарный график выполнения этапов работ;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - документы, подтверждающие опыт работы участника торгов; - оригинал справки, выданной Фондом социального страхования Российской Федерации (далее – ФСС РФ) о количестве несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года или об отсутствии таковых, подписанной руководителем ФСС РФ и скрепленной печатью ФСС РФ, или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой справки; - справка участника торгов в произвольной форме о количестве вступивших в законную силу судебных решений о неисполнении или ненадлежащем исполнении договорных обязательств участника торгов за последние 2 года или об отсутствии таковых; - справка участника торгов в произвольной форме о количестве и стоимости выполненных работ по договорам за последний год, в соответствии с которыми проводились работы, аналогичные работам, являющимся предметом торгов, и подтвержденных заверенными участником торгов копиями актов приемки выполненных работ. - засвидетельствованная в нотариальном порядке копия лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выданной соответствующим федеральным лицензирующим органом.
8.13.	Критерии оценки конкурсных заявок	<p>1. Для определения лучших условий для исполнения договора, предложенных в конкурсных заявках, конкурсная комиссия осуществляет оценку конкурсных заявок по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цена договора (максимальное количество баллов – 50, остальным конкурсным заявкам – пропорционально их пропорции к минимальной цене); - срок выполнения работ (максимальное количество баллов – 20); - квалификация участника торгов (максимальное количество баллов – 30). <p>Максимальное количество баллов по каждому критерию присваивается конкурсной заявке, содержащей лучшие условия по соответствующему критерию.</p> <p>2. Выставление количества баллов конкурсным заявкам по критерию «Цена договора» осуществляется в следующем порядке.</p> <p>Конкурсной заявке с минимальным предложенным</p>

показателем по критерию присваивается максимальная сумма баллов, предусмотренная по данному критерию, остальным конкурсным заявкам количество баллов рассчитывается согласно формуле:

$$K = M - (R \times T), \text{ где}$$

K – присваиваемое конкурсной заявке количество баллов;

M – максимальная сумма баллов, предусмотренная по критерию;

R – количество баллов, приходящихся на 1 единицу данного критерия, (определяется исходя из конкурсной заявки с минимальным предложенным показателем, которой присвоили максимальное количество баллов). Показатель определяется по следующей формуле:

$$R = M / A_{\min}, \text{ где}$$

A_{\min} – конкурсная заявка с минимальным предложенным показателем по критерию;

T – разница между показателем, указанным в конкурсной заявке, предложенной участником торгов, и минимально предложенным показателем (из конкурсной заявки, которой присвоили максимальное количество баллов).

При подсчете баллов осуществляется округление до целых чисел.

3. Выставление количества баллов конкурсным заявкам по критерию «Срок выполнения работ» осуществляется с учетом обоснования участником торгов уменьшения сроков оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту без нарушения технологического процесса.

Балльная оценка ранжированных конкурсных заявок по критерию «Срок выполнения работ» приведена в таблице.

Таблица

Крите рий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования конкурсных заявок	Присваиваемое количество баллов
Срок выпол нения работ	20	1	20
		2	18
		3	16
		4	14

				5	12
				6	10
				7	8
				8	6
				9	4
				10	2
				11 и более	0

4. Оценка по критерию «Квалификация участника торгов» производится по четырем подкритериям:

- опыт работы (количество сданных объектов-аналогов за последний год по видам работ, подтверждаемое копиями актов приемки выполненных работ по договорам) (от 1 до 2 предоставленных копий актов – 5 баллов, от 3 до 5 предоставленных копий актов – 10 баллов, более 5 предоставленных копий актов – 15 баллов);
- квалификация персонала (количество в штате квалифицированного инженерного персонала) (2 и более специалистов с опытом работы более 10 лет – 7 баллов, 2 и более специалистов с опытом работы от 5 до 10 лет – 4 балла);
- соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года) (при отсутствии таковых – 3 балла, при наличии – 0 баллов);
- участие в судебных заседаниях в качестве ответчика (количество судебных решений о неисполнении или ненадлежащем исполнении договорных обязательств участника торгов за последние 2 года) (при отсутствии таковых – 5 баллов, при наличии – 0 баллов).

5. Общее максимальное количество баллов по трем критериям – 100.

6. Ранжирование конкурсных заявок производится по количеству полученных баллов. Первый номер присваивается конкурсной заявке, набравшей наибольшее количество баллов, далее порядковые номера присваиваются по мере уменьшения количества баллов.

8.14.	Срок подписания договора	Договор должен быть заключен в течение 10 календарных дней со дня опубликования на сайте kaprem.admin-smolensk.ru протокола рассмотрения и оценки конкурсных заявок, допущенных к участию в торгах, и определения итогов торгов.
-------	--------------------------	---

Приложение № 1

к Документации торгов по выбору организации выполнение работ на разработку проектной документации для проведения капитального ремонта объекта культурного наследия, расположенного по адресу: Смоленская область, г. Смоленск, ул. Неверовского, д. 1.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении торгов

Форма торгов – открытый конкурс

Предмет торгов: право заключения договора на выполнение работ на разработку проектной документации для проведения капитального ремонта в многоквартирных домах, расположенных по адресам:

Организатор торгов _____

(наименование, телефон, адрес,

адрес электронной почты, контактное лицо организатора торгов)

Представитель организатора торгов _____

(Ф.И.О., телефон, адрес, адрес электронной почты)

Лимит финансирования выполнения работ на разработку проектной документации для проведения капитального ремонта в многоквартирных домах, расположенных по адресам:

(начальная (максимальная) цена) _____ руб.

Перечень работ _____

(наименование услуг и (или) работ)

Срок выполнения работ _____

Место, дата начала и срок окончания подачи конкурсных заявок на участие в торгах _____

Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками, рассмотрения конкурсных заявок _____

Место, дата и время оценки конкурсных заявок и подведения итогов торгов _____

Размер и форма обеспечения исполнения конкурсной заявки, предоставляемой участником торгов _____

Размер и форма обеспечения исполнения обязательств по договору, предоставляемого победителем торгов _____.

Срок заключения договора на выполнение работ на разработку проектной документации для проведения капитального ремонта в многоквартирных домах, расположенных по адресам, с победителем торгов _____.

Приложения (конкурсная документация):

1. Общие положения, требования к участникам торгов, формы документов.
2. Задание на проектирование.
3. Проект договора на выполнение работ на разработку проектной документации для проведения капитального ремонта в многоквартирных домах.

Приложение № 2

к Документации торгов по выбору организации выполнение работ на разработку проектной документации для проведения капитального ремонта объекта культурного наследия, расположенного по адресу: Смоленская область, г. Смоленск, ул. Неверовского, д. 1.

На бланке организации
Дата, исх. номер

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА на участие в торгах

(наименование лота, наименование работ, объекта, адрес)

1. Участник торгов:

1.	Наименование участника торгов	
2.	Юридический адрес	
3.	Место нахождения (фактический адрес)	
4.	Ф.И.О., паспортные данные (для индивидуальных предпринимателей)	
5.	Место жительства (для индивидуальных предпринимателей)	
6.	Номер контактного телефона	

2. Электронный адрес участника торгов _____

3. Участник торгов плательщиком налога на добавленную стоимость _____

(является (не является), основание освобождения от уплаты НДС в случае наличия)

4. Участник торгов имеет выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства согласно перечню, утвержденному приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624.

5. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

6. Подтверждаем соответствие требованиям:

деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

просроченная задолженность перед бюджетами всех уровней или

государственными внебюджетными фондами отсутствует;

участник торгов не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

участник торгов отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков.

7. Предлагаем следующие условия выполнения договора:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение
1.	Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии) (в том числе по видам выполняемых работ)	руб.	
2.	Срок выполнения работ (в том числе по видам выполняемых работ)	календарные дни с даты заключения договора	

8. Информация для оценки подкритериев критерия «Квалификация участника торгов»:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение
1.	Опыт работы (количество сданных объектов-аналогов за последний год по видам работ, подтвержденное представленными копиями актов приемки выполненных работ по договорам)	шт.	
2.	Квалификация персонала (количество квалифицированного инженерного персонала)	чел.	
	с опытом работы 2 и более специалистов более 10 лет		
	с опытом работы 2 и более специалистов от 5		

	до 10 лет		
3.	Соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года)	шт.	
4.	Участие в судебных заседаниях в качестве ответчика (количество судебных решений о неисполнении или ненадлежащем исполнении договорных обязательств участника торгов за последние 2 года)	шт.	

9. Внесено обеспечение конкурсной заявки в размере _____ руб.

(дата, номер платежного поручения)

10. Обеспечение конкурсной заявки возратить на счет _____

(реквизиты счета участника открытого конкурса для возврата обеспечения конкурсной заявки)

(должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на доверенность (при наличии))

М.П.

Приложение № 3

к Документации торгов по выбору организации выполнение работ на разработку проектной документации для проведения капитального ремонта объекта культурного наследия, расположенного по адресу: Смоленская область, г. Смоленск, ул. Неверовского, д. 1.

На бланке организации

Дата, исх. номер

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

входящих в состав конкурсной заявки на участие в торгах по выбору организации на выполнение работ на разработку проектной документации для проведения капитального ремонта в многоквартирных домах
ЛОТ № __

Настоящим _____

(наименование участника торгов)

подтверждает, что для участия в торгах по выбору организации на выполнение работ на разработку проектной документации для проведения капитального ремонта в многоквартирных домах ЛОТ № __, представляются нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование документов	Количе ство страниц
1.	<p>Копии учредительных документов участника торгов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для юридических лиц: заверенная участником торгов или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия Устава; выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально засвидетельствованная копия такой выписки, полученная не ранее чем за 1 месяц до дня публикации извещения о проведении торгов; - для индивидуальных предпринимателей: заверенная участником торгов или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально засвидетельствованная копия такой выписки, полученная не ранее чем за 1 месяц до дня публикации извещения о проведении торгов. 	

№ п/п	Наименование документов	Количе ство страниц
2.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника торгов – юридического лица (заверенная участником торгов или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника торгов без доверенности. В случае если от имени участника торгов действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника торгов, заверенную печатью участника торгов (для юридических лиц). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника торгов, конкурсная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица).	
3.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника торгов – индивидуального предпринимателя (доверенность, заверенная в установленном федеральным законодательством порядке).	
4.	Оригинал справки из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами, выданная налоговым органом не ранее 30 календарных дней до окончания срока подачи конкурсной заявки, или ее засвидетельствованная в нотариальном порядке копия.	
5.	Документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки (оригинал платежного документа, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки).	
6.	Справка участника торгов с приложением подтверждающих документов (копий дипломов, приказов о приеме (назначении) на работу, выписок из трудовых книжек), заверенных участником торгов.	
7.	Расчет, обосновывающий предложенную участником торгов цену договора, подписанный уполномоченным представителем участника торгов.	
8.	Засвидетельствованная в нотариальном порядке копия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного	

№ п\п	Наименование документов	Количе ство страниц
	саморегулируемой организацией, в случае если предметом торгов является выполнение таких работ.	
9.	Календарный график выполнения этапов работ.	
10.	Оригинал справки, выданной Фондом социального страхования Российской Федерации (далее – ФСС РФ) о количестве несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года или об отсутствии таковых, подписанной руководителем ФСС РФ и скрепленной печатью ФСС РФ, или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой справки.	
11.	Справка участника торгов в произвольной форме о количестве вступивших в законную силу судебных решений о неисполнении или ненадлежащем исполнении договорных обязательств участника торгов за последние 2 года или об отсутствии таковых.	
12.	Заверенные участником торгов копии актов приемки выполненных работ по договорам за последний год.	
13.	Засвидетельствованная в нотариальном порядке копия лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выданной соответствующим федеральным лицензирующим органом.	
ВСЕГО СТРАНИЦ:		

 (наименование должности руководителя подрядной организации)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

Приложение № 4

к Документации торгов по выбору организации выполнение работ на разработку проектной документации для проведения капитального ремонта объекта культурного наследия, расположенного по адресу: Смоленская область, г. Смоленск, ул. Неверовского, д. 1.

На бланке организации
Дата, исх. номер

Запрос о разъяснении положений документации торгов по выбору организации на выполнение работ на разработку проектной документации для проведения капитального ремонта в многоквартирных домах

ЛОТ № _____

Некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Смоленской области»

(наименование подрядной организации)

(адрес подрядной организации)

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации торгов по выбору организации на выполнение работ на разработку проектной документации для проведения капитального ремонта в многоквартирных домах

ЛОТ № _____

№ п/п	Раздел, пункт конкурсной документации, положения которых следует разъяснить	Содержание запроса
1.		
...		

Ответ на запрос прошу направить в организацию, осуществляющую деятельность по проектированию, по адресу: _____
(почтовый адрес организации, направившей запрос)

или по электронной почте: _____

или _____

(наименование должности руководителя подрядной организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Документации торгов по выбору
организации выполнения работ на
разработку проектной документации
для проведения капитального
ремонта объекта культурного
наследия, расположенного по адресу:
Смоленская область, г. Смоленск, ул.
Неверовского, д. 1.

ПРОТОКОЛ вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах

1. Место вскрытия конвертов _____.
2. Дата вскрытия конвертов _____.
3. Время вскрытия конвертов _____.

Мы, члены конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке конкурсных заявок и определению итогов открытого конкурса на право заключения договора на выполнение работ на разработку проектной документации для проведения капитального ремонта в многоквартирных домах, расположенных по адресам:

_____,
председатель _____,
(Ф.И.О.)

заместитель председателя _____,
(Ф.И.О.)

секретарь конкурсной комиссии _____,
(Ф.И.О.)

члены конкурсной комиссии:

(Ф.И.О. членов конкурсной комиссии)

в присутствии участников торгов: _____
(наименование участника торгов, должность, Ф.И.О. его представителя)

составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с конкурсными заявками поступили следующие конкурсные заявки:

(наименование участника торгов, количество страниц в конкурсной заявке)

Изменение сведений, содержащихся в документах, представленных участниками торгов, _____.

Отозваны конкурсные заявки участников торгов _____.

(наименование участника торгов)

На основании решения конкурсной комиссии допущены к участию в торгах следующие участники торгов: _____

(наименование участника торгов)

На основании решения конкурсной комиссии не допущены к участию в торгах следующие участники торгов: _____

(наименование участника торгов)

В связи с _____

(причина отказа)

Председатель конкурсной комиссии: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель председателя конкурсной комиссии: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь конкурсной комиссии: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены конкурсной комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП «__» _____ 20__ года

Приложение № 6
к Документации торгов по выбору
организации выполнения работ на
разработку проектной документации
для проведения капитального
ремонта объекта культурного
наследия, расположенного по адресу:
Смоленская область, г. Смоленск, ул.
Неверовского, д. 1.

ПРОТОКОЛ

рассмотрения и оценки конкурсных заявок, допущенных к участию в торгах, и определения итогов торгов

1. Место проведения торгов _____.
2. Дата проведения торгов _____.
3. Время проведения торгов _____.

Мы, члены конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке конкурсных заявок и определению итогов открытого конкурса на право заключения договора на выполнение работ на разработку проектной документации для проведения капитального ремонта в многоквартирных домах, расположенных по адресам:

_____,
председатель _____,
(Ф.И.О.)

заместитель председателя _____,
(Ф.И.О.)

секретарь конкурсной комиссии
_____,
(Ф.И.О.)

члены конкурсной комиссии:

(Ф.И.О. членов конкурсной комиссии)

в присутствии участников торгов: _____
(наименование участника торгов, должность, Ф.И.О. его представителя)

составили настоящий протокол о том, что после вскрытия конвертов с конкурсными заявками к участию в торгах допущены следующие участники торгов:

(наименование участника торгов, количество страниц в конкурсной заявке)
_____.
_____.

Оценка конкурсных заявок участников торгов

№ п/п	Наименование участника торгов	Общий балл (сумма 4, 5, 6, 7, 8, 9 граф)	Оценка по критериям					
			цена договора	срок выполнения работ	квалификация участника торгов			
					опыт работы	квалификация персонала	соблюдение техники безопасности	участие в судебных заседаниях в качестве ответчика (количество судебных решений о неисполнении или ненадлежащем исполнении договорных обязательств участника торгов за последние 2 года)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Рассмотрев и оценив конкурсные заявки, конкурсная комиссия приняла следующее решение:

1. Присвоить первый номер конкурсной заявке и признать победителем по итогам торгов _____

(наименование участника торгов)

2. Присвоить второй номер конкурсной заявке _____

(наименование участника торгов)

Председатель конкурсной комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель председателя конкурсной комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь конкурсной комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены конкурсной комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

МП

«__» _____ 20__ года

Приложение № 7

к Документации торгов по выбору организации выполнение работ на разработку проектной документации для проведения капитального ремонта объекта культурного наследия, расположенного по адресу: Смоленская область, г. Смоленск, ул. Неверовского, д. 1.

ДОГОВОР № ____
на выполнение работ на разработку проектной документации
для проведения капитального ремонта
« ____ » _____ 20__ года

Некоммерческая организация «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Смоленской области» именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____
(полное наименование подрядчика – юридического лица и его организационно-правовая форма или

Ф.И.О. подрядчика – индивидуального предпринимателя (Ф.И.О., паспортные данные подрядчика физического лица) именуемый в дальнейшем «Подрядчик» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в месте именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет и существенные условия договора

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению проектных работ (далее также - работы, проектная документация) общего имущества в многоквартирном доме (далее – также объект), расположенном по адресу: _____, в соответствии с заданием на проектирование согласно приложению № 1 к настоящему договору.

1.2. Срок выполнения работ составляет _____ дней.

1.3. Основанием для заключения настоящего договора является протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок, допущенных к участию в торгах, и определения итогов торгов от « ____ » _____ 20__ года/ протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах от « ____ » _____ 20__ года.

2. Стоимость работ и порядок расчетов

2.1. Общая стоимость работ по настоящему договору составляет _____ рублей, НДС не облагается в связи с применением упрощенной системы налогообложения/ в т.ч. НДС 18%.

2.2. Дополнительные расходы, вызванные изменением исходных данных для выполнения проектно-сметных работ вследствие обстоятельств, не зависящих от Подрядчика возмещаются Заказчиком при условии заключения между Сторонами дополнительного соглашения об изменении стоимости этих работ.

2.3. В счет стоимости работ в пределах суммы, указанной в пункте 2.1 настоящего договора, входят все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги и пошлины, транспортные, командировочные и прочие расходы, связанные с выполнением настоящего договора, а также затраты на непредвиденные расходы.

2.4. Заказчик производит оплату в течение 10 банковских дней с момента представления Подрядчиком проектных работ, выполненных в соответствии с настоящим договором, и подписания Сторонами акта выполненных работ.

2.5. Оплата по настоящему договору осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в настоящем договоре. В случае изменения расчетного счета Подрядчик обязан в течение 1 рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем договоре расчетный счет Подрядчика, несет непосредственно сам Подрядчик.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. При выполнении настоящего договора Заказчик обязан:

3.1.1. В момент подписания Сторонами настоящего договора передать Подрядчику задание на проектирование Заказчика.

3.1.2. Не позднее _____ с момента получения от Подрядчика на согласование проекта выполненных подрядных работ направить Подрядчику указанные документы, согласованные путем их подписания, или представить Подрядчику возражения по существу.

3.1.3. По получении от Подрядчика уведомления о готовности работ согласовать с Подрядчиком дату приема-передачи работ.

3.1.4. Принять результат работ в срок, согласованный Сторонами.

3.1.5. Уплатить Подрядчику договорную цену в порядке, предусмотренном настоящим договором.

3.1.6. Участвовать вместе с Подрядчиком в согласовании проекта и готовой проектной документации в _____.

3.2. При выполнении настоящего договора Заказчик вправе:

3.2.1. Требовать от Подрядчика выполнения условий настоящего договора в полном объеме и в срок, установленный настоящим договором.

3.2.2. Осуществлять контроль за ходом выполнения работ, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

3.2.3. Заказчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим договором.

4. Права и обязанности Подрядчика

4.1. При выполнении настоящего договора Подрядчик обязан:

4.1.1. Выполнить работы в соответствии с заданием на проектирование согласно приложению № 1 к настоящему договору.

4.1.2. Уведомить Заказчика о готовности работ, согласовать дату приема-передачи результата работ.

4.1.3. Передать Заказчику оригиналы акта выполненных работ, готовую проектную документацию, счета и счета-фактуры в срок: _____ с момента: _____.

4.1.4. В случае нарушения сроков выполнения работ, предусмотренных настоящим договором Подрядчик, обязуется произвести оплату штрафа в размере, предусмотренном п. 6.2. настоящего Договора.

4.1.5. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее составление проектно-сметной документации, включая недостатки, обнаруженные впоследствии и в ходе проведения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, а также в процессе эксплуатации данного объекта в течение 5 (пяти) лет.

4.1.6. Исполнять иные обязанности, возложенные на Подрядчика действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. При выполнении настоящего договора Подрядчик вправе:

4.2.1. Требовать надлежащего исполнения Заказчиком условий настоящего договора.

4.3. Подрядчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим договором.

5. Порядок сдачи и приемки работ

5.1. При завершении работ по настоящему договору Подрядчик представляет Заказчику акт выполненных работ с приложением к нему:

- комплекта проектной документации, предусмотренной заданием на проектирование согласно приложению № 1 к настоящему договору и условиями настоящего договора;

- счета и счета-фактуры.

5.2. Заказчик в течение _____ дня(ей) со дня получения акта выполненных работ обязан направить Подрядчику подписанный акт или мотивированный отказ от приемки работ.

5.3. В случае мотивированного отказа Заказчика при обнаружении последним недостатков разработанного проекта и/или документации Сторонами составляется

перечень необходимых доработок и согласовываются порядок и сроки их выполнения.

5.3.1. По требованию Заказчика Подрядчик обязан безвозмездно переделать проектную документацию, а также возместить Заказчику причиненные документально подтвержденные убытки.

Статья 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае ненадлежащего составления проекта и/или проектной документации, а также в случае обнаружения Заказчиком недостатков в ходе капитального ремонта объекта и/или в процессе эксплуатации объекта, отремонтированного капитально на основе проектной документации, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика возмещения понесенных Заказчиком документально подтвержденных убытков.

6.2. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ, предусмотренных заданием на проектирование согласно приложению № 1 к настоящему договору, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере _____ (_____) рублей за каждый день просрочки.

6.3. В случае нарушения Заказчиком срока уплаты договорной суммы Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

7.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор и потребовать возмещения причиненных убытков в случае неоднократного нарушения Подрядчиком обязательств по настоящему договору.

При принятии Заказчиком решения о расторжении настоящего договора Заказчик направляет Подрядчику соответствующее уведомление. Настоящий договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком указанного уведомления.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения федерального законодательства, другие чрезвычайные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств по договору, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

8.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 12.1 настоящего договора, Сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой Стороне в письменной форме с приложением справки, выданной органами местного самоуправления.

8.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное пунктом 12.2 настоящего Договора, то она обязана возместить другой Стороне понесенные ею убытки.

8.4. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств действие настоящего договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

9. Разрешение споров

9.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

9.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком споров по поводу недостатков выполненных работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Сторона, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений Подрядчиком условий настоящего договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком, несет Подрядчик. В случае если экспертиза назначена по соглашению между Сторонами, расходы несут обе Стороны поровну.

9.3. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Смоленской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. Прочие условия

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

10.2. В случае изменения адреса либо иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.

10.3. Любая переписка Сторон (уведомления, запросы, письма, соглашения и т.п.) оформляется в письменном виде и должна быть передана другой стороне лично либо направлена по юридическому адресу Стороны почтой заказным письмом или курьером с письменным подтверждением получения оригинала документа.

Переписка Сторон по настоящему договору может быть направлена Стороне по факсу или по электронной почте.

Документы, передаваемые Сторонами друг другу в связи с исполнением настоящего Договора по факсу или электронной почте, будут иметь юридическую силу только в том случае, если в течение 3 (трех) рабочих дней со дня такого

отправления оригинал документа на бумажном носителе будет выслан Стороной-отправителем в адрес Стороны-получателя почтой либо вручен курьером с письменным подтверждением получения оригинала документа.

10.4. Каждый лист Договора парафируется подписью представителя Стороны, что является подтверждением юридической силы текста Договора.

10.5. Настоящий договор составлен в 2 подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, а именно: 1 экземпляр – Заказчику, 1 экземпляр – Подрядчику.

11. Приложения к договору

Приложениями к настоящему договору, составляющими его неотъемлемую часть, являются следующие документы:

1. Задание на проектирование (приложение № 1).

12. Местонахождение и реквизиты Сторон

18.1. Заказчик: _____.

Местонахождение: _____.

Реквизиты: _____.

18.2. Подрядчик: _____.

Местонахождение: _____.

Реквизиты: _____.

Подписи Сторон

Заказчик
« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

Подрядчик
« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

