

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
некоммерческой организации
«Региональный фонд капитального
ремонта многоквартирных домов
Смоленской области»



М.П.Азаров
2016

Политика информационной открытости некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Смоленской области»

1. Общие положения, термины и определения

1.1. Настоящий документ определяет основные принципы политики информационной открытости НО «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Смоленской области», перечень информации и документов, подлежащих раскрытию и обеспечения доступности всем заинтересованным лицам, а также устанавливает порядок, способы и сроки предоставления информации и документов.

1.2. Термины, используемые в настоящей Политике:

- «Региональный оператор» – НО «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Смоленской области».
- «политика информационной открытости» - комплекс основополагающих принципов и процедур, на которых основываются мероприятия по раскрытию информации о Региональном операторе с целью соблюдения прав заинтересованных лиц на информацию, а также с целью формирования благоприятного имиджа Регионального оператора путем повышения его информационной открытости и прозрачности;
- «должностные лица» - лица, осуществляющие организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Региональном операторе;
- «средство массовой информации» - периодическое печатное издание, радио-, теле-, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации;
- «раскрытие информации» - обеспечение ее доступности всем заинтересованным в этом лицам независимо от целей получения данной информации согласно процедуре, гарантирующей ее нахождение и получение в соответствии с требованиями законодательства РФ и внутренними документами Регионального оператора;
- «раскрытая информация» - информация, в отношении которой проведены действия по ее раскрытию;
- «обязательная к раскрытию информация» - информация, раскрытие которой требуется в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- «предоставление информации» - обеспечение ее доступности определенному кругу лиц согласно процедуре, гарантирующей ее нахождение и получение этим кругом лиц в соответствии с запросами и обращениями;
- «предоставленная информация» - информация, в отношении которой проведены действия по ее предоставлению определенному кругу лиц;
- «конфиденциальная информация» - информация, перечень и критерии которой определены законодательством и внутренними документами Регионального оператора;

- «служебная информация» – не являющаяся общедоступной информация, касающаяся деятельности Регионального оператора, ограничение на распространение которой за пределы Регионального оператора определяется служебной необходимостью и законодательством РФ;
- «условия анонимности раскрытия информации» - условия, при которых неизвестно конкретное лицо, раскрывающее информацию, а также наличие у такого лица соответствующих полномочий на раскрытие (под видом «источника», «неофициального представителя» и т.д.);
- «уполномоченные лица» - сотрудники Регионального оператора, которые в соответствии со своими должностными обязанностями и полномочиями раскрывают/предоставляют информацию о деятельности Регионального оператора;

2. Цели и принципы политики информационной открытости

2.1. Целью политики информационной открытости Регионального оператора является повышение уровня открытости и доверия в отношениях между Региональным оператором, собственниками имущества многоквартирного дома, государственными органами и иными заинтересованными лицами. Региональный оператор для достижения цели деятельности осуществляет следующие задачи :

- обеспечение наиболее полной реализации прав собственников на получение информации;
- предоставление заинтересованным лицам информации о Региональном операторе в необходимом им объеме, способствующей повышению репутации Регионального оператора;
- защита конфиденциальной информации о Региональном операторе, разглашение которой способно нанести ущерб его интересам.

2.2. Региональный оператор раскрывает информацию на основе принципов достоверности, доступности, оперативности, полноты и регулярности, а также разумного баланса между открытостью и соблюдением интересов собственников помещений в многоквартирных домах, как то предусмотрено законодательством РФ и внутренними документами.

2.3. Региональный оператор обеспечивает своевременное и полное раскрытие информации обо всех аспектах своей деятельности, не уклоняется от раскрытия негативной информации о себе, если такая информация является существенной для заинтересованных лиц.

2.4. Региональный оператор раскрывает информацию без предоставления преимуществ одним группам получателей информации перед другими (выборочное раскрытие информации), за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

2.5. Региональный оператор раскрывает информацию, соблюдая режим конфиденциальности в отношении конфиденциальной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Внутренние процедуры сбора и подготовки информации, подлежащей раскрытию, устанавливаются законодательством и руководством Регионального оператора в соответствии с их компетенцией.

3. Лица, имеющие право предоставлять информацию и комментарии от имени Регионального оператора

3.1. Правом предоставления информации и комментариев от имени Регионального оператора обладает генеральный директор и уполномоченные им лица.

3.2. Обязанности уполномоченных лиц по раскрытию информации и предоставлению комментариев по различной тематике, а также обязанности сотрудников Регионального оператора, ответственных за подготовку раскрываемой информации, определяются настоящей Политикой и должностными инструкциями указанных лиц.

3.3 Сотрудники Регионального оператора, уполномоченные на раскрытие информации или выступления от имени Регионального оператора, обязаны уведомить генерального директора о факте планируемого контакта с представителями СМИ.

3.4. Лица, не указанные в п.3.1., не имеют права публично выступать, давать комментарии и ответы на вопросы или запросы, касающиеся деятельности Регионального оператора, без специального распоряжения генерального директора или уполномоченных им лиц;

3.5. В соответствии с настоящей Политикой уполномоченным лицам и всем работникам Регионального оператора запрещается раскрывать информацию или предоставлять комментарии на условиях анонимности, то есть на условиях, при которых неизвестно конкретное лицо, раскрывающее информацию, а также наличие у такого лица соответствующих полномочий на раскрытие (под видом «источника», «неофициального представителя» и т.д.), без согласования с генеральным директором.

3.6. Уполномоченные лица должны иметь исчерпывающую информацию о деятельности Регионального оператора, представляющую интерес для заинтересованных лиц и представителей СМИ.

4. Способы раскрытия информации

4.1. Основными способами раскрытия информации являются:

- раскрытие информации в печатных и телевизионных СМИ;
- раскрытие информации путем ее предоставления в регистрирующий орган;
- раскрытие информации путем ее опубликования на страницах портала Регионального оператора в сети Интернет;
- раскрытие информации путем ее предоставления по запросу заинтересованных лиц по месту юридического адреса Регионального оператора.

4.2. Обязательная к раскрытию информация публикуется (раскрывается, представляется) Региональным оператором в объеме и в сроки, установленные законодательством и нормативными правовыми актами регулирующих (регламентирующих) органов.

5. Порядок раскрытия информации о Региональном операторе

5.1. Генеральный директор или назначенное им должностное лицо отвечает за организацию и своевременность раскрытия и предоставления информации и отчетности в соответствующие государственные органы, состояние и достоверность такой информации и отчетности, а также за предоставление сведений о деятельности Регионального оператора заинтересованным лицам и средствам массовой информации.

5.2. Региональный оператор осознает, что активное и эффективное взаимодействие со средствами массовой информации позволяет осуществлять информационный обмен со всеми заинтересованными лицами.

5.3. Получение информации должно обеспечивать свободный, необременительный и незатратный доступ заинтересованных лиц к раскрываемой информации.

5.4. Региональный оператор раскрывает информацию на своем портале в сети Интернет.

6. Раскрываемая информация

6. Региональным оператором раскрывается следующая информация о деятельности:

6.1. Информация, подлежащая обязательному раскрытию в соответствии с требованиями законодательства РФ:

- устав Регионального оператора с изменениями и дополнениями;
 - документы о государственной регистрации Регионального оператора;
 - внутренние документы Регионального оператора (структура органов управления, контрольно-ревизионных органов), регулирующие деятельность его органов управления и контроля;
 - годовая бухгалтерская отчетность Регионального оператора, составленная в соответствии с законодательством РФ о бухгалтерском учете и отчетности;
 - информация о проведении и результатах проверок Регионального оператора контрольными и надзорными органами;
 - информация о проведении конкурсных процедур по отбору подрядной организации для проведения капитального ремонта многоквартирных домов;
 - отчеты об итогах проведения капитального ремонта многоквартирных домов;
 - информация о структуре попечительского совета Регионального оператора;
 - информация о составе учредителей Регионального оператора;
 - сообщения о существенных фактах;
 - банковские реквизиты Регионального оператора;
 - контактная информация Регионального оператора;
 - информация о финансово-хозяйственной деятельности Регионального оператора;
 - иная информация, раскрываемая в соответствии с требованиями законодательства РФ.
- 6.2. Перечень раскрываемой информации может изменяться в зависимости от изменения законодательства РФ, правил и требований регулирующих (регламентирующих) органов.

7. Дополнительно раскрываемая Региональным оператором информация

Региональный оператор наряду с раскрытием информации в обязательном порядке в сети Интернет на своем портале готовит и раскрывает дополнительную информацию о своей деятельности, которая, по его мнению, может способствовать формированию его благоприятного имиджа.

8. Порядок предоставления информации заинтересованным лицам

8.1. Региональный оператор обеспечивает доступ к документам, которые обязан хранить и предоставлять заинтересованным лицам, в соответствии с законодательством РФ:

- уполномоченные лица государственных органов имеют право знакомиться с документами Регионального оператора в пределах предоставленных им полномочий;
- судебные, правоохранительные и налоговые органы могут получить информацию о Региональном операторе, необходимую для осуществления своей деятельности, в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Региональный оператор вправе отказать обратившемуся лицу в предоставлении информации в следующих случаях:

- обратившееся лицо не подтвердило свои полномочия;
- обратившееся лицо запрашивает информацию не входящую в перечень документов Регионального оператора, подлежащих предоставлению заинтересованным лицам.

В случае наличия обстоятельств, указанных в настоящем пункте, письменный отказ обратившемуся лицу направляется заказным почтовым отправлением не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования о предоставлении информации.

8.3. Информация о Региональном операторе и его деятельности предоставляется заинтересованным лицам, представителям средств массовой информации, уполномоченным лицам государственных органов, судебным, правоохранительным и налоговым органами на основании их письменных запросов. Решение о предоставлении такой информации принимается генеральным директором или иным уполномоченным лицом, осуществляющим функции по раскрытию информации.

8.4. Срок рассмотрения любых относящихся к компетенции Регионального оператора письменных запросов заинтересованных лиц не может превышать 30 (тридцати) календарных дней с момента их получения.

8.5. Региональный оператор обязан предоставлять сведения, составляющие конфиденциальную информацию, по требованию органов государственной власти, правоохранительных и иных органов, имеющих на это право в соответствии с законодательством РФ.

9. Предоставление информации Региональному оператору

9.1. В случае необходимости раскрытия Региональным оператором информации, которая предварительно должна быть получена им от других лиц, Региональный оператор принимает все меры к своевременному получению и регулярному обновлению такой информации.

9.2. Региональный оператор имеет право получать информацию, имеющую существенное значение для его деятельности, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ.

10. Информация, запрещенная для раскрытия

10. Региональный оператор не предоставляет (не раскрывает, воздерживается от комментариев) информацию следующего содержания:

- сведения конфиденциального характера, перечень которых определен законодательством РФ;
- комментарии и прогнозы политической ситуации в стране и на территории Смоленской области, а также относительно действий отдельных политических деятелей;
- неполные и недостоверные данные о деятельности Регионального оператора;
- о личной жизни сотрудников Регионального оператора без их на то согласия;

11. Соблюдение политики информационной открытости Регионального оператора

11.1. При взаимодействии со СМИ и заинтересованными лицами все сотрудники Регионального оператора руководствуются законодательством РФ, данной политикой информационной открытости, а также прочими внутренними нормативными документами, касающимися работы с информацией.

11.2. Перечень и процедура предоставления СМИ и заинтересованным лицам информации, как подлежащей обязательному раскрытию, так и раскрываемой на основании добровольного желания Регионального оператора и стремления к максимально эффективному освещению своей деятельности, регулируются данной политикой информационной открытости, а также законодательством и внутренними документами Регионального оператора.

11.3. Все сотрудники Регионального оператора несут персональную ответственность за соблюдение настоящей Политики, обязаны доводить до сведения уполномоченных лиц информацию обо всех известных им случаях нарушения требований Информационной политики в отношении несанкционированного разглашения информации.

11.4. Если в результате изменения законодательных и нормативных актов Российской Федерации отдельные пункты и/или статьи настоящей политики информационной открытости вступают в противоречие с законодательными актами, они утрачивают силу, и до момента внесения изменений в Информационную политику действуют непосредственно нормы закона и нормативные акты Российской Федерации.